АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
Протокол № 2022-08-29/01
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»
_____ /*С.Е.Хмельницкий*/
Приказ № 2022-08-29/01 от 29.08.2022

Автономная Некоммерческая Организация
Средняя Общеобразовательная школа
«Академическая гимназия»

Положение

о методическом кабинете

Москва
2022

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 2022-08-29/01
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО СОШ «Академическая гимназия»
_____ /*С.Е.Хмельницкий*/
Приказ № 2022-08-29/01 от 29.08.2022

Положение
о методическом кабинете

1. Общие положения

1.1 Методический кабинет является методическим центром образовательного пространства школы.
1.2 На базе методического кабинета проводится научно- методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогов школы, созданию условий для их реализации в системе повышения квалификации и их переподготовке.
1.3 Работу методического кабинета осуществляет научно методический совет школы.

2. Содержание работы методического кабинета

2.1 Определяются направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:
- проводится сверка педагогических кадров;
- ведется учет сроков повышения квалификации;
- планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

2.2 Формируется банк инструктивно методических, инструктивных, аналитических материалов и нормативных документов:
- материалы деятельности научно-методического совета;
- информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы реализации реформы общеобразовательной школы, инструктивно - методические письма и рекомендации, целевые программы);
- периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);
- литература в помощь учителю по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);
- банк данных о публикациях учителей школы;
- материалы педсоветов и производственных совещаний.

2.3 На базе методического кабинета:
- обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам и заведующим кафедрами по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;
- организуется методическая поддержка педагогам школы в инновационной деятельности, в разработке учебных программ;организуется опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогов;
- разрабатываются методические пособия и апробируются авторские учебные программы, учебники, новые педагогические технологии и др.;

- оказывается помощь педагогам в подготовке к аттестации;
- проводятся совещания, заседания кафедр, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.
- выявляются образцы актуального педагогического опыта и организуется их освоение;
- ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;
- проводятся тематические педагогические выставки;
- ведется освоение компьютерных технологий и разрабатываются перспективыих использования в учебном процессе.

3. Материально-техническое оснащение методического кабинета

3.1 Папки, содержащие:
- Устав школы.
- Программу развития школы
- Образовательные программы.
- Нормативно-правовые документы:
  - внешние:

"Закон об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", инструкции, инструктивно- методические письма и др;

  - внутренние - приказы, распоряжения.
- Материалы планово-прогностической деятельности: комплексно-целевая программа развития школы, план методической работы, план работы методического совета школы, планы работы методобъединений, планы предметных недель и др.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по методической работе и др.
- Кадровый состав школы (банк данных).
- Положения о методобъединениях, о методическом совете школы, о проведении конференций, конкурсов и др.
- Работа с молодыми специалистами (банк данных, сведения о профессиональных потребностях, направления работы с молодыми учителями).
- Издательская деятельность: статьи, сборники, учебно-методическая литература (методические пособия, разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и др.).
- Учебно-методическое обеспечение: образовательные стандарты, программы по предметам, авторские программы.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 1ЕНЕ0000ЕНЕ0000ЕНЕ0000ЕНЕ0000ЕНЕ0000
Владелец: Мартынова Ольга Ивановна
Действителен: с 04.04.2023 до 04.04.2024